



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA MAGURA



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 14420/ 27.10.2026

ANUNȚ

Având în vedere Contractul de finanțare încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nr. MIPE NR.9409_OIR SE_12.06.2026/ UAT MĂGURA 7964_12.06.2026, pentru implementare a Proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Măgura, județul Bacău” (cod SMIS 348599), finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS) care prevede angajarea personalului de specialitate în vederea îndeplinirii indicatorilor de eficiență și rezultat, anunțăm organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție temporar vacant - de asistent social, cu normă întreagă, pe perioada determinată, **până la data de 30.12.2029**, în cadrul „Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Magura”, județul Bacău, pe perioada contractului de finanțare, comunicându-vă în acest sens următoarele informații:

1. denumirea funcției contractuale de execuție pentru care se organizează concursul de recrutare: asistent social – 1 post - în cadrul „Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Măgura” - Serviciul public de asistență socială al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura;
2. durata normală a timpului de muncă aferentă funcției contractuale de execuție este de 8 ore/zi și 40 de ore pe săptămână.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de 29.10.2026 până la data de 05.11.2026 ora 16:00 (programul de activitate este de luni până joi de la 8.00 la 16.30, iar vineri de la 8.00 la 14.00).

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: La sediul Primăriei Comunei Magura, d-na Dascalescu Elena Claudia - consilier, clasă I, gradul profesional superior, telefon/fax: 0234/ 212.406; 0234/ 212.623, email: contact@primaria-magura.ro

În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va afișa rezultatul selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău și pe site: www.primaria-magura.ro.

2. Proba scrisă va avea loc în data de 12.11.2026, ora 10, la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău;
3. Proba interviu se susține, la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău și pe site : www.primaria-magura.ro.
4. Bibliografia și tematica stabilite pentru concursul de recrutare sunt prevăzute în prezentul anunț.

II. Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 542, alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 15 din HG nr. 1336/ 2023 . Poate ocupa post care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. Condițiile specifice de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- a) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul asistent social;
- b) Dovada înregistrării în Registrul național al asistenților sociali din România;
- c) avizului de exercitare a profesiei de asistent social, prevăzute la art. 8 din LEGE nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social
- d) vechime în specialitatea studiilor – 1 an.
- e) vechime în muncă – 1 an.

IV. (1) Dosarul de concurs: candidatii depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs tip prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/ 2022;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) aviz psihologic;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevazut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevazut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(4) Formularul de înscriere prevazut în [anexa nr. 2](#) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(5) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

V. Bibliografia și tematica pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante temporar de asistent social, în cadrul "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Măgura" - al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura din data de 12.11.2026:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).
2. Legea nr. 17 / 2000, republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II- Servicii și beneficii sociale
3. Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011 republicată și actualizată: Capitolul III – Sistemul de servicii sociale; Capitolul IV- Măsurile integrate de asistență socială -Secțiunea a 4-a – Asistența socială a persoanelor vârstnice
4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare. (ANEXA NR.8)
5. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; acesta este deosebit de relevant pentru UID și prevede aplicarea managementului de caz în toate etapele acordării serviciilor sociale.
6. Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1.923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
8. Ordinul nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a

indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul estimativ de desfășurare a concursului

- a) Termen limită depunere dosare de înscriere: 05.11.2026, ora 16:00
- b) Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 06.11.2026
- c) Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 09.11.2026, ora 16.00
- d) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 10.11.2026, ora 16.00
- e) Data, ora și locul desfășurării probei SCRISE: 12.11.2026, ora 10.00 la sediul Primăriei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
- f) Afișarea rezultatelor probei scrise: 13.11.2026 ora 14.00
- g) Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrise: 16.11.2026
- h) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor proba scrisă: 17.11.2026, ora 16.00
- i) Data, ora și locul desfășurării interviului: 18.11.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
- j) Afișarea rezultatelor interviului: 18.11.2026 ora 16.00
- k) Depunerea contestațiilor la interviu: 19.11.2026
- l) Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: 20.11.2026 ora 14.00
- m) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 20.11.2026 ora 14.00

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0234 212406: luni – joi între orele 8.00 – 16:30, vineri între 8.00 – 14.00.