

ANEXA 1

ACT ADIȚIONAL nr. 3

la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE BACĂU, cu sediul în Bacău, Calea Mărășești nr. 2, județul Bacău, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Bacău cu nr. 20/A/28.12.2009, CIF 26601020, reprezentată legal de dna. Nina Chiper, având funcția de Președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de delegat, pe de o parte,

și

S.C. SOMA S.R.L., cu sediul în Cislădie, Str. Pajiștei nr. 39A, județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2023002368325, CUI RO 946778, reprezentată de dl. Șoșu Constantin, având funcția de Administrator, în calitate de delegat, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. (3), alin. 5 lit. a) și h);
 - Ord. ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
 - Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Colectare și Transport a deșeurilor Municipale în Municipiul Bacău și 22 de Comune Limitrofe, nr. 1211/4003 din 06.05.2021 – denumit în continuare Contractul;
 - Regulamentului Serviciului de Salubritate aprobat în data de 15.09.2025
- au convenit modificarea Contractului de delegare după cum urmează:

Articolul 1. Se completează **ARTICOLUL 1– DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE** din **Contract** cu următorii termeni și expresii utilizate în prezentul Act adițional. Aceștia vor avea următoarele definiții:

„AA3” – Reprezintă Actul adițional nr. 3 la Contractul de delegare

„Baza de date a Serviciului pentru implementarea Instrumentului economic PPCA” cuprinde informații care asigură (i) identificarea fiecărui utilizator cu cip-ul RFID și codul de bare/QR asociate și (ii) trasabilitatea numărului de descărcări a recipientelor pentru deșeurile reziduale.

„Deșeurile textile din deșeurile municipale” reprezintă deșeuri precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii textile și alte produse textile generate de utilizatorii casnici și non-casnici, inclusiv cele provenite de la instituții, comerț și industrie, în măsura în care sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, cu excluderea deșeurilor provenite din producție .

„Dispozitive mobile de citire a cip-urilor RFID și a codurilor de bare/QR” reprezintă dispozitive electronice a căror caracteristici vor fi furnizate de către Delegatar, prin intermediul cărora salariații Delegatului vor putea introduce în Sistemul PPCA:

- (i) date privind descărcarea recipientelor în cazul în care cip-urile RFID sau dispozitivele montate pe autospecialele de colectare nu funcționează;
- (ii) rapoarte de incident, fotografii pentru documentarea incidentelor și situațiilor speciale generate de: pubele fără cip RFID sau RFID defect și/sau conținut de deșeuri precollectat incorect

„Flux(ul) de colectare a deșeurilor textile” reprezintă activitățile prin care Delegatul va colecta, transporta, stoca temporar și valorifica deșeurile textile municipale generate de utilizatorii Serviciului

„Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci” instituie obligația autorităților publice locale de a stabili utilizatorilor Serviciului de Salubritate, cu respectarea prevederilor OG nr. 21/1992, norme pentru plata contravalorii serviciilor de salubritate prestate, bazate pe unul sau mai multe din elementele precizate în Art. 17, alin. (5), lit. h) din OUG 92/2021.

„Investiții suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA” reprezintă investiții în bunuri (dispozitive mobile de citire a cip-urilor RFID și a codurilor de bare/QR, dispozitive de citire RFID pe autospeciale, altele decât cele puse la dispoziție de delegatar) și investiții în bunuri de preluare (recipiente de precollectare) realizate de către Delegat în Perioada de mobilizare a AA2 pentru desfășurarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în locuințele individuale din mediul rural și urban.

„Investiții suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile” reprezintă investițiile în bunuri proprii (autospeciale, containere de stocare temporară) și bunuri de preluare (recipiente de precollectare) realizate de către Delegat în Perioada de mobilizare a AA3 pentru organizarea precollectării, colectării, transportului și stocării temporare a deșeurilor textile.

„Livrare deșeuri textile municipale” reprezintă operațiunea prin care deșeurile textile municipale stocate temporar sunt încărcate în mijloace auto, cântărite și transportate la Valorificator. Încărcarea și transportul deșeurilor textile la Valorificator sunt operațiuni care pot fi desfășurate de Delegat, de Valorificator sau de un terț autorizat în transportul deșeurilor nepericuloase indicat de Delegatar.

„**Perioadă de mobilizare pentru implementarea masurilor aprobate în AA3**” reprezintă durata în zile lucrătoare calculată de la data aprobării tarifelor modificate ce vor fi utilizate în decontarea activităților Contractului de delegare, până la data depunerii de către Delegat a Raportului ce conține dovezile realizării tuturor activităților ce trebuie desfășurate în această perioadă.

„**Raport privind gestionarea deșeurilor textile**” reprezintă raportul întocmit lunar de către Delegat, ce va fi transmis Delegatarului, și va cuprinde totalitatea informațiilor privind întregul flux de gestionare de la colectare până la valorificare

„**Recepția deșeurilor textile**” reprezintă determinarea cantității de deșeurile textile prin cântărire pe cântar omologat și verificat metrologic în cadrul Bazei de lucru a Delegatului

„**Regulamentul Serviciului de Salubritate / 15.09.2025**” reprezintă actul administrativ aprobat prin Hotărârea AGA ADIS Bacău nr. 10 / 15.09.2025 prin care s-a modificat Regulamentul Serviciului de Salubritate în vigoare până la această dată ce constituia Anexa nr. 1 la Contractul de delegare nr. 1211/4003 din 06.05.2021.

„**Sistemul informatic PPCA**” este un ansamblu de programe software și hardware interconectate care asigură colectarea, transmiterea, prelucrarea și stocarea datelor privind numărul de descărcări a recipientelor utilizate pentru deșeurile reziduale din dotarea utilizatorilor ce beneficiază de acest Instrumentul PPCA.

„**Stocarea temporară a deșeurilor textile**” reprezintă operațiunea prin care această categorie de deșeurile este stocată temporar în containerul/containerele destinate acestui scop pe durata de timp înregistrată de la recepție până la trimiterea către un Valorificator. Această operațiune nu poate avea loc după data încetării Contractului.

„**Valorificator**” reprezintă operatorul economic autorizat care oferă servicii de sortare / tratare mecanică / valorificare energetică, și care asigură documentele de trasabilitate a acestor deșeurile, alese de Delegat sau impuse de Delegatar pentru a valorifica deșeurile textile municipale.

Articolul 2.

Se completează alin. (1) din **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI** din Contract, cu o nouă literă c) care va avea următorul conținut:

„**c) colectarea separată, transportul separat, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile din deșeurile municipale**”

Articolul 3.

Se completează alin. (2) din **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI** din Contract, cu un nou sub-alineat (5) care va completa Categoriile de deșeurile care fac obiectul Contractului, având următorul conținut:

„**(5) deșeurile textile din deșeurile municipale**”

Articolul 4.

Delegatul a luat la cunoștință de conținutul Actului administrativ intitulat „Regulamentul Serviciului de Salubritate / 15.09.2025”.

Articolul 5.

Se completează ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE din Contract cu cinci alineate, (9), (10), (11), (12) și (13), care vor avea următorul conținut:

„(9) Perioada de mobilizare a AA3

În vederea implementării prevederilor AA3 la Contract se acordă Delegatului o Perioadă de mobilizare a AA3 **de 30 de zile lucrătoare.**

Aceasta perioada reprezintă durata de timp ce se înregistrează între data aprobării tarifelor modificate și data depunerii raportului privind dovezile implementării efective a activităților și operațiunilor necesare prestării serviciului, în conformitate cu prevederile AA3.

(10) Data de începere a activităților Contractului în conformitate cu prevederile AA3 reprezintă data de 01 a lunii care urmează lunii în care Delegatul a prezentat Delegatului Raportul despre încheierea activităților (implementarea efectivă) din Perioada de mobilizare a AA3.

(11) Activități desfășurate de Delegat în Perioada de mobilizare a AA3

În această perioadă, Delegatul va desfășura următoarele acțiuni / activități:

a) va contracta și realiza Investițiile suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile și Investițiile suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA

b) va obține autorizațiile necesare desfășurării activităților din Fluxul de colectare a deșeurilor textile

c) va contracta pentru serviciile de sortare / tratare mecanică / valorificare energetică un Valorificator care poate fi desemnat prin Decizie și de către Delegat în termen de maxim 10 zile, de la data transmiterii ofertei identificate de delegat în cazul în care ADIS identifică o ofertă mai bună decât a delegatului.

d) va angaja personalul suplimentar necesar desfășurării activităților Contractului de delegare, completat de conținutul AA3”.

În cazul nerespectării perioadei de mobilizare din motive imputabile, delegatul nu poate invoca circumstanțele de mai sus cu titlu exonerator de răspundere contractuală

(12) Tratarea situațiilor de prelungire a Perioadei de mobilizare a AA3

Părțile contractuale convin faptul că se pot înregistra situații ce vor genera necesitatea prelungirii Perioadei de mobilizare a AA3.

În aceste cazuri, Perioada de mobilizare a AA3, precum și însăși intrarea în vigoare a AA3 în întregul său, se prelungește de drept în cazul în care se înregistrează (fără a se limita strict la acestea)

întârzieri datorate:

b) obținerii cu întârziere a avizelor și autorizațiilor necesare realizării și punerii în exploatare a Investițiilor suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile și Investițiilor suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA.

c) obținerii cu întârziere a Autorizației de mediu revizuite

d) obținerii cu întârziere a unor Studii de mediu speciale (Studiu de impact asupra mediului, Raport de mediu, Raport de amplasament, Bilanț de mediu, Studii de calitate a aerului, Studiului de evaluare asupra sănătății populației) solicitate de autoritățile de reglementare

e) achiziționării cu întârziere a recipientelor și autospecialelor de colectare datorată lipsei acestora din piață și/sau a termenelor de livrare mult mai mari decât Perioada de mobilizare a AA3

f) schimbării amplasamentului containerelor, propus pentru stocarea temporară a deșeurilor textile din deșeurile municipale datorată respingerii Cererii de revizuire a autorizației de mediu

g) imposibilității desfășurării activităților necesare amplasării containerelor destinate stocării temporară datorate condițiilor nefavorabile de temperatură și/sau precipitații.

h) imposibilității identificării unui agent economic autorizat care să valorifice deșeurile textile.

Oricare din aceste motive nu pot fi imputate Delegatului.

(13) La sfârșitul Perioadei de mobilizare a AA3, Delegatul va întocmi un Raport ce va fi prezentat Delegatarului. Raportul va prezenta dovezile realizării activităților desfășurate de către Delegat în Perioada de mobilizare a AA3.

În cazul în care delegatul nu respecta perioada de mobilizare din motive imputabile acestuia nu poate invoca circumstanțele de mai sus cu titlu exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 6.

Se completează **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI** din Contract cu doua noi litere o) si p) care vor avea următorul conținut:

„o) dreptul de a nu fi ținut răspunzător de următoarele:

- stabilirea și aprobarea taxei de salubritate pe care utilizatorii o datorează UAT-urilor
- comunicarea către un anumit utilizator a numărului de descărcări a recipientelor pe care le utilizează în pre colectarea deșeurilor reziduale într-o anumită unitate de timp

p) dreptul de a utiliza în facturarea serviciilor prestate a cantităților de deșeuri colectate, rezultate în urma cântăririi acestora la Instalațiile SMID Bacău.

Astfel, părțile contractuale convin expres următoarele:

- după intrarea în vigoare a AA3 modalitatea de facturare și plată a serviciilor nu se va schimba. Această modalitate a fost prezentată în Documentația de atribuire, a stat la baza întocmirii Ofertei și a fost statuată prin Contractul de delegare.

- cantitățile de deșeuri colectate și transportate ce vor fi utilizate în întocmirea Situațiilor de lucrări, respectiv a facturilor întocmite pentru plata Serviciului sunt cele rezultate în urma procedurii de recepție a deșeurilor la Instalațiile SMID Bacău,

- tarifele ce vor fi utilizate în facturarea și plata serviciilor vor fi cele aprobate de Delegatar, în conformitate cu normele legale în materie, fiind rezultatul raportării veniturilor la cantități și nicidecum rezultatul raportării veniturilor la elemente străine de metodologia în vigoare pentru stabilirea, modificarea, ajustarea tarifelor.

Articolul nr. 7

Se completează ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI
Clauza cu două noi alineate (4) și (5) care vor avea următorul conținut:

(4) Pentru punerea în aplicare a prevederilor AA3 la Contractul de delegare Delegatul va efectua următoarele categorii de investiții în Perioada de mobilizare a AA3:

a) **„Investiții suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile”** reprezentate de:

- investițiile în bunuri proprii (autospeciale)
- investiții în bunuri de preluare (recipiente de precollectare)

Aceste investiții vor fi realizate pentru organizarea precollectării, colectării, transportului și stocării temporare a deșeurilor textile municipale, după aprobarea modificării listei de investiții (anexa 8) de către AGA ADIS.

b) **„Investiții suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA”** reprezentate de:

- investiții în bunuri proprii (echipamente dispozitive mobile de citire a cipurilor RFID si a codurilor de bare/QR si/sau dispozitive de citire RFID pe autospeciale)
- investiții în bunuri de preluare (recipiente de precollectare)

Aceste investiții vor fi realizate pentru desfășurarea activităților de colectare și transport a deșeurilor reziduale generate în locuințele individuale din mediul rural și urban in functie de necesitati, in acord cu prevederile contractuale dupa aprobarea AGA ADIS a modificarii/completarii Listei de Investitii (anexa 8).

Delegatul este obligat sa faca inclusiv dovada incheierii contractului/contractelor care sa asigure valorificarea acestei categorii de deseuri textile. Contractul/contractele vor fi incheiate pe o perioada cel putin egala cu durata prezentului contract de delegare, astfel incat sa fie evitate blocaje in transportul si preluarea de catre Valorificator a deseurilor textile din spatiul de stocare temporară.

Dupa intrarea in vigoare a Actului Aditonal nr. 3, Delegatul va utiliza in activitatile contractului urmatoarele categorii de bunuri de retur, respectiv:

recipiente tip Container 28 m.c cu prelată;

recipiente tip Container skip 10 m.c.

recipiente tip Igloo 1,5 mc;

recipiente tip Eurocontainer 1,1 m.c metalic;

recipiente tip Europubela 120 litri , diverse culori;

a caror costuri de exploatare, **inclusiv amortizarea acestora** vor fi evidentiata in fisele de fundamentare pentru modificarea tarifulor.

Delegatul va utiliza si bunuri proprii in activitatile contractului. Costurile de exploatare a acestora, cu exceptia amortizarii, se vor evidentia in fisele de fundamentare pentru modificarea tarifulor.

(5) Activitatea în care se utilizează, denumirea echipamentului / utilajului, tipul acestuia, capacitatea, numărul de unități, numărul de înmatriculare / identificare (după caz), tipul documentului care atestă proprietatea sau folosința se vor preciza pentru aceste investiții (bunuri proprii și bunuri de preluare) într-un document ce va fi integrat în Programul/Lista de investitii în sensul completarii, care va modifica Anexa 8 la Contractul de delegare.

Articolul 8.

Se modifică alin. (3) din **ARTICOLUL 10 – TARIFUL** din Contract și va avea următorul conținut:

„(3) Modificarea/ajustarea după caz a tarifulor prevăzute la Anexa 12 a Contractului se va efectua în conformitate cu prevederile legislației aplicabile la data formulării cererii.

Delegatul este îndreptățit să recupereze pe durata Contractului, prin tarifele aplicate, toate cheltuielile justificate si aprobate, cuprinse in fisa de fundamentare ce rezultă din desfășurarea activităților Contractului, conform art 34 din legea 101/2006.

Noile tarife aprobate prin actul additional numarul 3 vor intra in vigoare numai dupa data achizitionarii /punerii in functiune a mijloacelor fixe /bunurilor/echipamentelor utilizate in prestarea serviciului , cuprinse in lista de investitii –anexa 8 la contract- completata cu bunurile asumate de Delegat in anexa 6 la adresa nr. 3454/19.08.2026 si 3814/23.09.2026

Articolul 9.

Se completează **ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI** cu trei noi alineate (9), (10) și (11) al căror conținut este:

„(9) Delegatul se obligă:

- să transmită prin intermediul dispozitivelor mobile fotografii ale recipientelor cu cip-RFID sau cod de bare/QR nefuncțional sau al căror conținut de deșeuri este pre colectat incorect de către utilizator.

- să întocmească și să transmită Delegatarului zilnic cantitățile și numărul de pubele colectate pentru fiecare cursă de colectare a deșeurilor reziduale de la locuințele individuale efectuată în ziua

anterioară

(10) Delegatul va transmite un Raport lunar către ADIS, UAT-uri și Direcțiile de taxe și impozite locale din care vor rezulta cantitățile colectate și numărul total de recipiente descărcate.

(11) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un Raport privind gestionarea deșeurilor textile din care va rezulta:

- data colectării și cantitatea de deșeuri textile colectată / fiecare cursă de colectare / UAT
- data colectării și cantitatea de deșeuri reziduale identificate vizual la recepție, eliminate din deșeurile textile și depozitate / fiecare cursă de colectare / UAT
- cantitățile totale de deșeuri textile colectate / UAT / Aria delegată
- cantitatea totală de deșeuri textile încredințate către Valorificator / reciclator
- cantitatea totală de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri”

Articolul 10.

Se completează **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ** din Contract cu alineatul (5) care va avea următorul conținut:

„(5) Colectarea, transportul, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile municipale se va realiza conform următoarelor prevederi:

(a) Proprietatea deșeurilor textile din deșeurile municipale:

Deșeurile textile din deșeurile municipale, așa cum sunt ele definite în ARTICOLUL 1–DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE, reprezintă o fracție a deșeurilor municipale, fiind proprietatea Delegatarului.

Sumele încasate de Delegat din valorificarea deșeurilor textile vor fi virate în contul Delegatarului în termen de 10 zile de la încasarea plăților efectuate de Valorificator.

(b) Mijloacele de precolectare a deșeurilor textile municipale:

Mijloacele de precolectare ce vor fi puse la dispoziție de către Delegat generatorilor casnici a acestor deșeuri sunt următoarele:

- saci transparenți pentru utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale în mediul urban și rural
- recipiente speciale de 1,5 mc amplasate pe domeniul public pentru utilizatorii rezidenți la bloc

Utilizatorii non-casnici care vor genera deșeuri textile vor utiliza mijloace proprii de precolectare a acestei categorii de deșeuri municipale.

(c) Frecvența de colectare a deșeurilor textile municipale este următoarea:

● în zona urbană:

- frecvența de colectare a deșeurilor textile de la locuințele individuale este de patru

colectări pe an, în aceleași zile în care este organizată colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase.

- frecvența de colectare a deșeurilor textile de la utilizatorii (casnici și non-casnici) care depun aceste deșeuri în punctele amenajate pe domeniul public este săptămânală (52 de colectări pe an).

● în zona rurală:

- frecvența de colectare a deșeurilor textile de la locuințele individuale este de două colectări pe an, în aceleași zile în care este organizată colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase.

(d) Modul de colectare a deșeurilor textile municipale este următorul:

- colectarea deșeurilor textile municipale de la locuințele individuale (case) se va realiza prin încărcarea sacilor în autospeciala de colectare și transport.

- colectarea deșeurilor textile municipale de la punctele publice de colectare se va realiza prin descărcarea recipientelor speciale în autospeciala de colectare și transport cu ajutorul macaralei din dotarea acesteia. Se vor colecta și eventualele deșeurile textile depuse lângă recipientele de precollectare ale acestora.

Se interzice colectarea deșeurilor textile provenite din activități de industrie și comerț

(e) Modul de recepție a deșeurilor textile municipale este următorul:

Recepția deșeurilor textile colectate și transportate la punctul de stocare temporară se va realiza prin cântărire. Această operațiune este finalizată prin eliberarea Tichetului de cântar, document ce va fi anexat situației lunare de lucrări.

(f) Modul de eliminare a deșeurilor care contaminează deșeurile textile aduse în baza de lucru și stocate temporar în containere.

Deșeurile care contaminează deșeurile textile vor fi stocate în recipiente de 1,1 mc, întocmindu-se un Raport ce va menționa cantitatea acestora și UAT-ul de unde provin.

Aceste deșeuri vor fi ulterior transportate la Depozitul conform drept deșeuri municipale amestecate (rezidual) - cod 20 03 01.

(g) Modul de stocare temporară a deșeurilor textile municipale este următorul:

După efectuarea recepției deșeurilor textile din deșeurile municipale, vor fi stocate temporar la baza de lucru a Delegatului în 3(trei) containere de 30 m.c. dotate cu prelată, volumul de stocare fiind de 90 mc.

(h) Condiții tehnice minime, obligatorii ce trebuie îndeplinite în stocarea temporară a deșeurilor textile de către Delegat:

În stocarea temporară a deșeurilor textile NU se va proceda la:

- depășirea capacității maxime a containerelor de stocare.

- folosirea spațiilor adiacente existente în jurul lor.

(i) Modul de valorificare a deșeurilor textile:

Deșeurile textile stocate temporar vor fi trimise la un Valorificator (care poate asigura eventual și transportul acestora) pentru a fi după caz sortate / tratate mecanic / valorificate energetic.

Livrarea deșeurilor textile stocate temporar către un Valorificator se va efectua cu întocmirea documentelor legale de însoțire a fiecărui transport în parte.

Delegatul nu va putea încredința (conform Legii 101/2006) pentru depozitare deșeurile textile municipale colectate separat, fără ca acestea să fie procesate de un Valorificator.

(j) Modul de identificare și contractare a Valorificatorului deșeurilor textile

Delegatul sau Delegatarul (în cazul în care acesta solicită acest lucru) va identifica un Valorificator care va fi capabil:

- să separe deșeurile textile recepționate în:

- deșeuri textile valorificabile a căror gestionare o va asigura Valorificatorul, transmițând Delegatului trasabilitatea cantităților procesate

- deșeuri textile nevalorificabile vor fi înapoiate Delegatului pentru a fi predate la Instalațiile SMID Bacău.

- să asigure atingerea unei performanțe minime de 30 % valorificare materială sau energetică din totalul deșeurilor recepționate

(k) Înlocuirea Valorificatorului

Delegatul va respecta Decizia luată de Delegatar în legătură cu schimbarea Valorificatorului, încheind cu acesta din urmă, un contract de prestări servicii pentru activitatea de valorificare a deșeurilor textile municipale, în termenii și la prețurile negociate de către Delegatar cu noul Valorificator. Încheierea contractului de prestări servicii se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare ce vor fi calculate de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Delegatarul a comunicat Delegatului datele de identificare ale noului Valorificator

- Acest Valorificator este de acord să valorifice într-o perioadă bine definită de timp cantitățile de deșeuri textile municipale colectate, transportate și stocate temporar de Delegat

Schimbarea Valorificatorului decisă de Delegatar înseamnă, fără a fi necesară nicio altă convenție, faptul că Delegatarul acceptă de facto ca toate sumele plătite suplimentar de către Delegat pentru valorificarea deșeurilor textile municipale către noul Valorificator (înregistrate de Delegat până la următoarea procedură de modificare a tarifului), vor fi evidențiate cu justificare concretă în următoarea Fișă de modificare a tarifului (T1b) ca „Diferență cost valorificare înregistrată în perioada:”

(l) Tratarea situațiilor limită în gestionarea deșeurilor textile municipale

Delegatul va transmite Delegatarului o Notificare în cazul în care constată faptul că este

iminentă atingerea capacității maxime de stocare a containerelor amplasate la baza de lucru.

m) În cazul riscului atingerii capacității maxime de stocare, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității fluxului, inclusiv identificarea unui valorificator alternativ ori a unei soluții autorizate de stocare, și va notifica Delegatarul. Delegatarul poate, fără a prelua obligațiile Delegatului, să indice o altă instalație autorizată, în condițiile Regulamentului. Sistarea temporară a colectării poate interveni numai în cazurile prevăzute de lege și prin actul autorității competente; lipsa valorificatorului sau atingerea capacității din cauze imputabile Delegatului nu constituie temei de exonerare.

(n) Recuperarea costurilor generate în colectarea, transportul, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile municipale

Delegatarul va accepta evidențierea în tarif a tuturor categoriilor de costuri generate de desfasurarea acestei activitati, fundamentate conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după analiza necesității și oportunității fiecărui element de cost:

- costuri de colectare și transport a deșeurilor textile municipale de la utilizatori la Baza de lucru

- costurile de manipulare a deșeurilor textile în cadrul spațiului de stocare temporară pentru a fi încărcate în mijloace de transport în vederea valorificării sau depozitării

- costurile de transport a deșeurilor textile de la punctul de stocare temporară organizat de Delegat la Valorificatorul contractat

- costurile percepute de Valorificator pentru procesele tehnologice pe care le desfășoară pentru sortare / tratare mecanică / valorificare energetică inclusiv transport la incinerare etc.

- costurile de transport a deșeurilor textile nevalorificabile rezultate în urma sortării de la acest Valorificator la spațiul de stocare temporară al Delegatului

- costurile generate de transportul deșeurilor reziduale extrase din deșeurile vizual la momentul recepționării acestora

Articolul 11.

Se completează **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR** din Contract cu un nou alineat (22) care va avea următorul conținut:

„(22) Modul de organizare a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale după implementarea Sistemului care asigură implementarea Instrumentului PPCA se va realiza conform următoarelor prevederi:

(a) Instrumentul „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) utilizat în procesul de colectare și

transport al deșeurilor reziduale are scopul de determina beneficiarii sistemului de salubritate al SMID Bacău să colecteze selectiv deșeurile municipale pe care le generează.

(b) Delegatarul va asigura infrastructura necesară implementării instrumentului PPCA procedând la efectuarea minimă a următoarelor acțiuni:

- achiziționarea și montajul cip-urilor RFID cu cod de bare/QR pe recipientele din dotarea utilizatorilor care locuiesc în locuințe individuale din mediul rural

- achiziționarea și montajul echipamentelor de citire a cip-urilor RFID pe autospecialele de colectare și transport a deșeurilor reziduale

- achiziționarea și menținerea funcțională a echipamentelor care asigură recepționarea informațiilor transmise de echipamentele de citire de pe autospeciale, dar și stocarea, prelucrarea și transmiterea lor către UAT-uri.

- asigurarea mentenanței și întreținerea întregii infrastructuri care asigură implementarea Instrumentului PPCA

- întocmirea și menținerea actualizată a Bazei de date a Serviciului, creată pentru implementarea Instrumentului PPCA. Această Bază de date va cuprinde cel puțin informațiile care asigură identificarea fiecărui utilizator cu cip-ul RFID și codul de bare/QR montate pe recipientele care i-au fost alocate și trasabilitatea numărului de descărcări ale recipientelor.

- achiziționarea elementelor unui sistem informatic în componența căruia vor exista un ansamblu de programe digitale interconectate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor Instrumentului PPCA (măsurarea numărului de descărcări a recipientelor, stabilirea taxei de salubritate pentru fiecare utilizator etc.). Structural, Instrumentul PPCA va fi pus în practică printr-un sistem utilizat de Delegatar (Sistemul PPCA), care va cuprinde și interconecta programe software de colectare, transmitere, prelucrare și stocare a datelor referitoare la utilizatori, coduri RFID, coduri de bare/QR, număr de descărcări și alte date generate de echipamentele de citire montate pe autospeciale.

- înștiințarea în formă scrisă a Delegatului despre finalizarea operațiunii de montaj a cipurilor RFID pe toate recipientele din fiecare UAT, astfel încât Instrumentul PPCA să poată fi aplicat.

(c) Delegatul, în ceea ce privește Instrumentul PPCA va trebui să:

- Doteze toți utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale (case) în **mediul urban** cu recipiente de tip europubelă.

Fiecărei locuințe i se va repartiza cel puțin un set de pubele (una galbenă pentru deșeuri reciclabile amestecate și una neagră pentru deșeurile reziduale).

- Distribuie UAT-urilor din **mediu rural** numărul de seturi de recipiente de tip europubelă suplimentare solicitate (setul conține o pubelă galbenă pentru deșeuri reciclabile amestecate și una neagră pentru deșeurile reziduale).

Costurile pentru achiziția și transportul recipientelor la Primăriile UAT-urilor sunt costuri ce vor fi evidențiate în Fișele de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

- Asigură finanțarea pentru dotarea autospecialelor suplimentare necesare cu echipamente de citire RFID. În acest sens Delegatarul va transmite Delegatului toate informațiile necesare pentru ca acesta să poată contracta de regulă de la același furnizor achiziția și montajul acestor echipamente.

- Utilizeze categorii distincte și specializate de personal (Controlori de traseu și Operatori introducere și raportare date) pentru operațiunile solicitate a fi efectuate, în traseele de colectare a deșeurilor reziduale: (i) înregistrare incidente și pentru (ii) întocmire Rapoarte zilnice de activitate, Rapoarte lunare și Rapoarte de evidență a incidentelor

- Verifice zilnic, înainte de plecarea autospecialelor în traseele de colectare, (i) funcționarea echipamentelor de citire RFID de pe toate autospeciile folosite în colectarea deșeurilor reziduale, și (ii) funcționarea dispozitivelor mobile de citire a cipurilor RFID și scanare a coduri bare/QR. Delegatul va informa Delegatarul imediat ce constată orice nefuncționalitate

- Raporteze imediat către Delegatar nefuncționarea sistemului de citire a cip-urilor RFID, în cazul în care în timpul efectuării colectării deșeurilor se constată că avertizorul optic și luminos al echipamentul de citire RFID nu funcționează.

Achiziționeze un număr suficient de dispozitive mobile de citire a cip-urilor RFID și a codurilor de bare/QR. Aceste dispozitive vor trebui să fie compatibile cu toate elementele tehnice și software ale sistemului informatic utilizat în implementarea PPCA, oferind posibilitatea delegatului să realizeze și să transmită în sistemul informatic fotografii și rapoarte de incident.

- Scaneze manual cip-ul RFID sau codul de bare/QR cu dispozitivele mobile în cazul în care constată că la descărcarea recipientelor sistemul de citire a cip-urilor RFID de pe autospeciale nu confirmă efectuarea acestei operațiuni prin emiterea unui semnal sonor sau luminos

- Nu colecteze recipientele de tip europubă care nu au cip RFID sau cod de bare/QR

- Nu colecteze recipientele de tip europubă în cazul în care constată vizual, fără însă a descărca recipientele pe sol pentru analizarea conținutului acestora, faptul că deșeurile reziduale sunt pre colectate în mod greșit de utilizatori.

- Transmite prin intermediul dispozitivelor mobile fotografii ale recipientelor cu cip-RFID și cod de bare/QR nefuncțional sau al căror conținut de deșeurii este pre colectat incorect de către utilizator.

- Transmite Delegatarului cantitățile și numărul de pubele colectate pentru fiecare cursă de colectare efectuată

- Transmite un Raport lunar către ADIS, UAT-uri și Direcțiile de taxe și impozite locale din care rezultă cantitățile colectate și numărul de recipiente descărcate, așa precum aceste informații sunt furnizate de sistemul informatic gestionat de Delegatar.”

Articolul 12.

Se completează **ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ** cu un nou alineat (13) al cărui conținut este:

„(13) Delegatul va utiliza, pentru a realiza activitățile AA3, următoarele categorii de personal:

- personal deservent al autospecialelor de colectare și transport (conducători auto și muncitori salubrizori)- personal utilizat în activitățile de stocare temporară, încărcare deșeurilor textile în vederea valorificării (muncitori salubrizori)

- personal de organizare, supraveghere și control a activităților (organizator prestări servicii – deșeurilor textile și controlori activități salubritate)

Numărul și nivelul salarial al acestor categorii de personal va fi evidențiat în Memoriile tehnico-economice justificative la Fișele de fundamentare pentru modificarea Tarifelor de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform prevederilor Ord. 640/2022.”

Articolul 13.

Prezentul Act Adițional intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și devine parte integrantă din Contractul de delegare.

Motivat de necesitatea Delegatului de a utiliza resurse materiale și umane în respectarea prevederilor AA3, părțile convin ca:

- a) Toate acțiunile Delegatului pentru accesarea creditelor bancare necesare finanțării și realizării investițiilor și pentru angajarea personalului suplimentar să fie demarate doar după semnarea fără obiecțiuni a Actului adițional de către părțile contractante.
- b) Data aprobării propunerilor de modificare a tarifelor de către Delegatar va fi anterioară Datei de începere a Perioadei de mobilizare.
- c) Noile tarife aprobate prin actul adițional numărul 3 vor intra în vigoare numai după data achiziționării /punerii în funcțiune a mijloacelor fixe /bunurilor/echipamentelor utilizate în prestarea serviciului , cuprinse în lista de investiții –anexa 8 la contract, așa cum este aceasta modificată prin completarea cu bunurile/investitiile asumate de Delegat în anexa 6 la adresa nr. 3454/19.08.2026 și 3814/23.09.2026.

Art.14. Se modifică Anexa 12 la contractul de delegare-TARIFELE pe care Delegatul are dreptul să le aplice, după încheierea Actului adițional pentru decontarea activităților de salubritate, sunt:

Activitate	Tarif propus de Aparatul Tehnic al ADIS (lei/tona fara tva)
T1b – Deșeuri reziduale	355.08
T1a – Deșeuri reciclabile	1518.78
T2 – Deșeuri din construcții	93.75

Tariful 1 reprezintă media ponderată dintre T1a și T1b, calculată în funcție de cantitățile colectate

$T1 = (T1a \times Q1a + T1b \times Q1b) / (Q1a + Q1b)$, unde Q1a și Q1b reprezintă cantitățile de deșeuri reciclabile, respectiv reziduale, colectate și cântărite în perioada de facturare.

Art. 15. Se aprobă modificarea Anexei nr. 8 - Lista de investiții, prin completarea acesteia cu bunurile/mijloacele fixe menționate în Anexa nr. 6 la adresa Delegatului nr. 3454/19.08.2026 și 3814/23.09.2026 lista fiind aprobată de autoritățile deliberative ale U.A.T urilor implicate, potrivit art.17 alin 2 lit. c din Statutul Asociației și dezbătută în Adunarea Generală a Asociaților ADIS.

Prezentul additional se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate.

Articolul 16.

Celelalte prevederi ale Contractului de delegare nr. 1211/4003 din 06.05.2021 rămân nemodificate.

Articolul 17.

Prezentul Act Adițional s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

PRESEDINTE

Nina Chiper

Dir. Executiv

Sorin Boghiu

Economist

Carmen Stoican

JURIDIC

Av Gabriel Ionita

S.C. SOMA S.R.L.

ADMINISTRATOR

Constantin SOSU

Dir General

Doru Narcis

Dir. Economic

Elena Chiper

JURIDIC



Inițiator,
Primar,
Iordache COSTRĂȘ