



R O M A N I A
JUDETUL BACAU
COMUNA MAGURA



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 11895/ 03.09.2026

ANUNT

Având în vedere Contractul de sprijin comunitar nr. 570 din 14.05.2026/ 6562 din 14.05.2026 în cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395 care prevede angajarea personalului de specialitate în vederea îndeplinirii indicatorilor de eficiență și rezultat, anunțăm organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție, temporar vacant, de Consilier școlar – cod COR - 235903, pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2034, în cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395), pe perioada contractului de finanțare, comunicându-vă în acest sens următoarele informații:

1. denumirea funcției contractuale de execuție pentru care se organizează concursul de recrutare: Consilier școlar - din cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395 al Compartiment asistentă socială al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura, Servicii de asistență comunitară în Comuna Măgura.

2. durata normală a timpului de muncă aferentă funcției contractuale de execuție cu normă întreagă este de 8 ore/ zi și 40 de ore pe săptămână.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 04.09.2026 – 14.09.2026, de luni până joi de la 8.30 la 16.00, iar vineri de la 8.30 la 14.00.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: La sediul Primăriei Comunei Magura, d-na Dascalescu Elena Claudia - consilier, clasa I, gradul profesional superior, telefon/fax: 0234/ 212.406; 0234/ 212.623, email: contact@primaria-magura.ro

În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va afișa rezultatul selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău și pe site : www.primaria-magura.ro.

1. Proba scrisă va avea loc în data de 22.09.2026, ora 10, la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău;

2. Proba interviu se susține, la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise. Data și ora sustinerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă la sediul Primăriei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacău și pe site : www.primaria-magura.ro.

3. Bibliografia și tematica stabilite pentru concursul de recrutare sunt prevăzute în prezentul anunț.

II. Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 542, alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 15 din HG nr. 1336/ 2022. Poate ocupa post care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

III. Condițiile specifice de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- a) Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani
- b) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- c) Disponibilitate pentru deplasări
- d) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- e) Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - Moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - Perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- f) Competențe de integrare TIC în educație.
- g) Limbi străine solicitate: nu este cazul

IV. (1) Dosarul de concurs: candidatii depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs tip prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/ 2022;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) aviz psihologic;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevazut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(4) Formularul de înscriere prevazut în anexa nr. 2 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(5) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

V. Bibliografia și tematica pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Consilier școlar - din cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395 al Compartiment asistența socială al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura din data de 22.09.2026

Bibliografia/ tematica:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).
2. Legea nr. 53/ 2003 – codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
4. Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
5. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
6. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
8. Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per

antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;

9. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

VI. Atributiile postului:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare

interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

VI. Calendarul estimativ de desfășurare a concursului

- a) Termen limită depunere dosare de înscriere: 14.09.2026 ora 16.00
- b) Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 15.09.2026
- c) Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 16.09.2026
- d) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 17.09.2026
- e) Data, ora și locul desfășurării probei scrise 22.09.2026, ora 10.00 la sediul Primăriei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
- f) Afișarea rezultatelor probei scrise 22.09.2026
- g) Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă 23.09.2026
- h) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 24.09.2026
- i) Data, ora și locul desfășurării interviului: 25.09.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
- j) Afișarea rezultatelor interviului: 25.09.2026
- k) Depunerea contestațiilor la interviu: 28.09.2026
- l) Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: 29.09.2026
- m) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 30.09.2026.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0234 212406: luni – joi între orele 8.00 – 16:30, vineri între 8.00 – 14.00.