

-MODEL -

Anexă nr. 2b
la H.C.L. Nr. 34 din 27.04.2017

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂGURA

CERERE-DECLARAȚIE

Către Primarul Comunei

Persoana fizică/juridică

_____ str. _____ cu sediul în localitatea
_____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, nr. _____, bl.
nr. _____, având codul unic de înregistrare
_____, reprezentat prin _____ cu domiciliul în localitatea
_____, str./ sat _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimat cu buletin de identitate, seria _____, nr. _____, eliberat de Politia
_____ la data de _____, CNP _____.

Solicít :

A) Eliberarea,

B) Prolungirea

1. *Autorizației de funcționare și profil de activitate*

2. *Autorizației de amplasare și profil de activitate*

pentru punctele de lucru situate în comuna , județul Bacău, la următoarele adrese:

Spatiu 1. Str. _____, nr. _____ tipul
construcției (spatiu comercial, clădire, apartament, casă, balcon, modul, stand,
terasă, etc...) _____
proprietar/ chirieș, conform act nr. _____ / _____ încheiat cu

_____ profil de _____ activitate solicitat:

program de funcționare propus: zile

de la ora.....până la ora.....

Spatiu 2. Str. _____, nr. _____ tipul
construcției (spatiu comercial, clădire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa,
etc...) _____

proprietar/chirieș, conform act nr. _____ / _____ încheiat cu
_____ profil de _____ activitate solicitat:

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

1. Datorii față de bugetul local;
2. Modernizarea fațadei spațiului;
3. Firma luminoasă;
4. Mențin curățenia și liniștea publică;
5. Îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate.
6. Cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar -veterinar

7. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
8. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului;
9. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată.
11. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.
12. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat.
13. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
14. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare care reglementează activitatea cu privire la impozitele și taxele locale.

Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Declar pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații că îndeplinesc toate condițiile în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea autorizării.

Declar pe proprie răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data: _____

Semnătura: _____

DOCUMENTE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

I. La eliberarea autorizațiilor:

1. Cerere- declarație ce se găsește la sediul Primăriei comunei, județul Bacău;
2. Statutul societății;
3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
4. Dovada deschiderii punctului de lucru;
5. Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, subînchiriere, asociere, locație, leasing etc.) – copie;
6. Certificat fiscal emis de compartimentul Taxe și Impozite Locale.
7. Alte documente pentru activități speciale (schița aferentă spațiului comercial și eventual a spațiului de parcare) .
8. Contract /declarație (nr. persoane angajate) de salubritate și chitanța aferentă achitării taxei de salubritate.
9. În cazul reînnoirii autorizației va fi depusă în original autorizația de funcționare expirată. Cererea împreună cu toate documentele vor fi înregistrate la registratura instituției. Taxa de autorizare se achită la casierie la ridicarea autorizațiilor, la compartimentul Impozite și Taxe Locale.
10. Dosar sină.