



R O M A N I A
JUDETUL BACAU
COMUNA MAGURA



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 9060/ 07.07.2026

ANUNT

Având in vedere Contractul de finantare incheiat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene nr. MIPE NR.9409_OIR SE_12.06.2026/ UAT MĂGURA 7964_12.06.2026, pentru implementare a Proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Măgura, județul Bacău” (cod SMIS 348599), finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS) care prevede angajarea personalului de specialitate in vederea indeplinirii indicatorilor de eficienta si rezultat, anuntam organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 4 posturi contractuale de executie temporar vacante - de ingrijitor la domiciliu, cu timp partial de lucru, pe perioada determinată, **până la data de 30.12.2029**, în cadrul „Unitatii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice din Comuna Magura”, judetul Bacau, pe perioada contractului de finantare, comunicandu-va in acest sens urmatoarele informatii:

I. denumirea functiei contractuale de execuție pentru care se organizeaza concursul de recrutare: îngrijitor la domiciliu – 4 posturi - din cadrul ”Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Măgura” - Serviciul public de asistenta sociala al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura;

- durata normala a timpului de munca aferenta funcției contractuale de execuție este de 3 ore/ zi și 15 de ore pe saptamana.

II. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selectia dosarelor;
- Proba scrisa;
- Interviu.

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de 07.07.2026 pana la data de 14.07.2026 ora 16:00 (programul de activitate este de luni până joi de la 8.00 la 16.00, iar vineri de la 8.00 la 14.00.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: La sediul Primariei Comunei Magura, d-na Dascalescu Elena Claudia - consilier, clasa I, gradul profesional superior, telefon/fax: 0234/212.406, email: contact@primaria-magura.ro

In termen de maximum 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va afișa rezultatul selectiei dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs, la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau și pe site : www.primaria-magura.ro.

2. Proba scrisa va avea loc in data de 22.07.2026, ora 10, la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau;
3. Proba interviu se sustine, la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau, intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. Data și ora sustinerii interviului se afișeaza odata cu rezultatele la proba scrisa la sediul Primariei comunei Magura, str. Emil Braescu, nr. 411, jud. Bacau și pe site : www.primaria-magura.ro.
4. Bibliografia și tematica stabilite pentru concursul de recrutare sunt prevazute în prezentul anunt.

III. Conditii generale de participare la concurs sunt cele prevazute la art. 542, alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare, coroborate cu art. 15 din HG nr. 1336/ 2023 . Poate ocupa post care indeplinește urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice

- potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. Condițiile specifice de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- a) Studii: generale obligatorii, profesionale sau liceale absolvite cu certificat/diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat;
- b) Curs de îngrijitor la domiciliu acreditat de către MMPS
- c) Minim 6 luni vechime necesară în specialitatea studiilor

V. (1) Dosarul de concurs: candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs tip prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/ 2023;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(4) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(5) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

VI. Bibliografia și tematica pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante temporar de asistent social, gradul debutant, în cadrul "Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Măgura" - Serviciul public de asistență socială al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Magura din data de 23.07.2026

Bibliografia/ tematica:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).
2. Legea nr. 17 / 2000, republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II- Servicii și beneficii sociale
3. Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011 republicată și actualizată: Capitolul III – Sistemul de servicii sociale; Capitolul IV- Măsurile integrate de asistență socială -Secțiunea a 4-a – Asistența socială a persoanelor vârstnice
4. Ordin nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia: Anexa 1-Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private; Capitolul I- Definiții; Capitolul II-Curățarea- ; Capitolul III- Dezinfectia-art. 8; Anexa 3 – Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
5. Standard ocupațional: Îngrijitor la domiciliu; Inițiator/Autori: INTERLOG COM SRL Pavel Mariana Elena Mihuț Emilia Verificare profesională: Rusu Elena Zaharia Mihaela - Monica Avizare: Children's Aid Foundation Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Validare documentație: Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială, Florian Sălăjeanu-Președinte, Gabriel Chifu-Membru Comisie, Aida Boldeanu-Membru Comisie, Aprobare: Autoritatea Națională pentru Calificări Nr. RS – 86/06.11.2023 Data elaborării: 05.09.2022 – 26.10.2022; 05.12.2022; 20.02.2023 – 03.03.2023; 26.10.2023. Data verificării: 31.10.2022; 09.12.2022; 14.03.2023; 27.10.2023. Data avizării: 01.11.2022; 31.03.2023; 27.10.2023. 11.10.2023 Data validării sectoriale: 31.10.2023 Data aprobării: Decizia ANC nr. 637 /06.11.2023

VII. Calendarul estimativ de desfășurare a concursului

- a) Termen limită depunere dosare de înscriere: 14.07.2026, ora 16:00
- b) Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 15.07.2026
- c) Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 16.07.2026, ora 16.00
- d) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 20.07.2026, ora 16.00
- e) Data, ora și locul desfășurării probei SCRISA 22.07.2026, ora 10.00 la sediul Primăriei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
- f) Afișarea rezultatelor probei SCRISA 22.07.2026 ora 16.00
- g) Depunerea contestațiilor cu privire la proba SCRISA 23.07.2026
- h) Data, ora și locul desfășurării interviului: 27.07.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei Magura, str. Emil Braescu nr. 411
- i) Afișarea rezultatelor interviului: 27.07.2026 ora 16.00
- j) Depunerea contestațiilor la interviu: 28.07.2026
- k) Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: 29.07.2026 ora 15.00
- l) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 29.07.2026 ora 16.00

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0234 212406: luni – joi între orele 8.00 – 16:30, vineri între 8.00 – 14.00.

PRIMAR,
Iordache COSTRAȘ

SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI
Elena Irina SILAV

Asistent social - Elena Ungureanu
Manager Proiect