



R O M Â N I A
JUDEȚUL BACAU
COMUNA MĂGURA



E – mail: contact@primariamagura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 7623/ 04.06.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile *art. 478 și 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, precum și prevederile *art.156 și art.157 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ*, respectiv *Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii*,

Primăria Comunei Măgura, cu sediul în comuna Măgura, sat. Măgura, str. Emil Brăescu, nr. 411, organizează în data de 06.07.2026, la sediul instituției, concurs pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici de execuție din cadrul instituției.

Funcția publică pentru care se organizează concursul de promovare în grad profesional imediat superior sunt următoarele:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire funcție</i>	<i>Categorie</i>	<i>Clasă</i>	<i>Grad profesional deținut</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Grad profesional pentru care se organizează concursul</i>
1	Consilier	execuție	I	asistent	Compartiment registru agricol, cadastru, fond funciar, administrare domeniu public și privat, protecția mediului, stare civilă, arhivă	principal

Condițiile de participare la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concursul de promovare în grad profesional se depun de către candidați la registratura Primăriei Comunei Măgura în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 04.06.2026 – 23.06.2026, luni până joi între orele 8.30 – 16.00, iar vinerea de la 8,30 la 14.00 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Formularul de înscriere prevazut la art.137 lit.b) din anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- d) Adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ - Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

Concursul va consta în 3 probe succesive:

- a) **verificarea eligibilității candidaților**, în urma depunerii dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (**24.06.2026 – 30.06.2026**)
- b) **proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări în data de **06.07.2026, ora 10.00**, la sediul instituției;
- c) **interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților: data și ora interviului se vor stabili de către comisia de concurs, conf. art. 103 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, la sediul Primăriei Comunei Măgura.

Perioada de verificare a eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatele verificării eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor verificării eligibilității candidaților

Perioada de soluționare a contestațiilor la rezultatele verificării eligibilității candidaților: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

pentru concursul/ examenul de promovare în grad profesional superior celui detinut pentru funcționarul public din cadrul Compartimentului registru agricol, cadastru, fond funciar, administrare domeniu public și privat, protecția mediului, stare civilă, arhivă:

- a) Constituția României, republicată – integral;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a – integral;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

(II) Bibliografia și tematica specifică:

- a) Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol - integral;
- b) Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 – integral;
- c) Legea nr. 18/1991 fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- d) Legea nr. 17/ 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului - integral;
- e) Ordinul nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind exercitarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a atribuțiilor ce îi revin pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 situate în extravilan și de modificare a privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole privind privatizarea societăților ce dețin în Legii nr. 268/2001 administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- f) H.G. nr. 777/ 2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificările și completările ulterioare – integral;

- g) [Ordinul nr. 448 din 27 aprilie 2017](#) - norme tehnice din 27 aprilie 2017 privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- h) Lege nr. 7 din 13 martie 1996 (*republicată*) a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- i) Ordin nr. 600 din 8 februarie 2023 pentru aprobarea [Regulamentului](#) de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară – tematica cap. I și II;
- j) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#), cu modificările și completările ulterioare – integral;
- k) OUG nr. 7/ 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale – integral;
- l) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- m) H.G. nr. 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – integral;
- n) Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 - privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- o) O.G. nr. 27/ 2002 actualizată - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral.
- p) Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare – integral;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Comunei Măgura, județul Bacău, telefon 0234/ 212.406.

PRIMAR,
IORDACHE COSTRĂȘ

SECRETARUL GENERAL
AL COMUNEI MĂGURA
Elena Irina Silav