



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623

Nr. 6224 din 06.05.2026

ANUNT

Comuna Măgura, județul Bacău, având în vedere referatul nr. 6170/ 05.05.2026 și în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (12) din Ordonanța de urgență nr. 156/ 2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante, respectiv consilier clasa I, grad principal, Compartiment impozite și taxe locale, evidența veniturilor, gestiune, recuperări debite și executare silită.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, Comuna Măgura, județul Bacău, înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE:

1. CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL - 1 post;
 - Calitatea de funcționar public, grad profesional - minim principal;
 - vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani, conform art. 468 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 și art. 506 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile legii;
 - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel) nivel operational;
 - vechime/ competențe în domeniul fiscalității/ impozitelor și taxelor locale (min. 5 ani);
 - Abilități, calități și aptitudini necesare:
 1. rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - Nivel operațional
 2. inițiativă - Nivel operațional
 3. planificare și organizare - Nivel operațional
 4. comunicare - Nivel operațional
 5. lucru în echipă - Nivel operațional
 6. orientare către cetățean - Nivel operațional
 7. integritate - Nivel operational.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 06.05.2026 – 26.05.2026 inclusiv, la sediul Primăriei Comunei Măgura, din strada Emil Brăescu, nr. 411, comuna Măgura, județul Bacău, la Compartimentul registratură, relații publice și monitorul oficial local, de luni până joi între orele 08.30 – 15.30 și vinerea între orele 08.30 – 13.30, următoarele documente:

1. cererea de transfer la cerere, conform modelului atașat;
2. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. copia actului de identitate;
4. curriculum vitae, modelul comun european;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
6. copia carnetului de muncă și/ sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției,

precum și funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile O.U.G. nr. 57/ 2019, cu modificările și completările ulterioare.

7. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către funcționarul public de la Compartimentul relații publice și monitorul oficial local.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;

b) proba interviu care va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. O.G. nr. 119/1999 republicata, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificările și completările ulterioare	Cap.II Dispozitii privind controlul financiar preventiv
6. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile cu modificările și completările ulterioare	În totalitate
7. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/ 2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată	În totalitate
8. Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, modificată și completarea	Titlul I, IX, X
9. Hotărare nr. 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, actualizata;	În totalitate
10.OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;	Dispoziții generale Constatarea contravenției, Aplicarea sancțiunilor contravenționale, Căile de atac, Executarea sancțiunilor contravenționale
11. Ordonanta de Guvern nr.27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor aprobată prin Legea nr.233/2002;	În totalitate

12. Ordonanta de Guvern nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor fiscale si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, aprobata prin Legea nr. 223/2002	În totalitate
13. Legea nr.207/ 2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare; (impozite si taxe locale)	titlul III,V,VI,VII,XI
14. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste	în totalitate
15. Ordonanța de urgență nr. 7/ 2026 - pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum, și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale	În totalitate
16. Ordonanța de urgență nr. 9/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative	În totalitate

Alte detalii sau informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/ 212.406.