



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂGURA

E - mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax -0234-212406 Fax: 0234-212623



F9

## CONTRACT

### pentru acordarea de servicii sociale

#### Partile contractante:

1. COMUNA MAGURA, in calitate de furnizor de servicii sociale, reprezentata prin Costras Iordache, avand functia de Primar, cu sediul in str. Emil Braescu nr. 411, com. Magura judetul Bacau, telefon: 0234 212406, e-mail [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro), cod inregistrare fiscala 4455080, cont bancar RO82TREZ24A685050203030X, deschis la TREZORERIA BACAU.

si

2. ...., (numele beneficiarului de servicii sociale) denumit in continuare beneficiar, domiciliat/locuieste in localitatea....., str..... nr. ...., judetul/sectorul ....., codul numeric personal ....., posesor al B.I./C.I. seria..... nr....., eliberat/eliberat/a la data de..... de Sectia de politie .....,

3. reprezentat prin domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliata in localitatea....., str..... nr....., judetul/sectorul....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata la data de..... de Sectia de politie, conform ..... (se va mentiona actul care atesta calitatea de reprezentant) nr...../data,

#### avand in vedere:

- planul de interventie
- evaluarea complexa
- planul individualizat de asistenta si ingrijire

#### Convin asupra urmatoarelor:

##### 1. Definitii:

- 1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic incheiat intre o persoana fizica sau juridica, publica ori privata, acreditata conform legii sa acorde servicii sociale, denumita furnizor de servicii sociale, si o persoana fizica aflata in situatie de risc sau de dificultate sociala, denumita beneficiar de servicii sociale, care exprima acordul de vointa al acestora in vederea acordarii de servicii sociale;
- 1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizica sau juridica, publica ori privata, acreditata conform legii in vederea acordarii de servicii sociale, prevazuta la art. 11 din Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobatu modificari si completari prin Legea nr.515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflata in situatie de risc si de dificultate sociala, impreuna cu familia acesteia, care necesita servicii sociale, conform planului de interventie revizuit in urma evaluarii complexe;
- 1.4. servicii sociale - ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau de dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂGURA

E - mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax -0234-212406 Fax: 0234-212623



F9

conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

- 1.5. reevaluarea situatiei beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situatia beneficiarului de servicii sociale dupa acordarea de servicii sociale pe o anumita perioada;
- 1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistenta si ingrijire - modificarea sau completarea adusa planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluarii situatiei beneficiarului de servicii sociale;
- 1.7. contributia beneficiarului de servicii sociale - cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, in functie de tipul serviciului si de situatia materiala a beneficiarului de servicii sociale, si care poate fi in bani, in servicii sau in natura;
- 1.8. obligatiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea indatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale si le asuma prin contract si pe care le va indeplini valorificandu-si maximal potentialul psihofizic;
- 1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerinte privind cadrul organizatoric si material, resursele umane si financiare in vederea atingerii nivelului de performanta obligatoriu pentru toti furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate in conditiile legii;
- 1.10. modificari de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificarile aduse contractelor de acordare de servicii sociale in mod dependent de vointa partilor, in temeiul prevederilor unui act normativ;
- 1.11. forta majora - eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea acestuia;
- 1.12. evaluarea initiala - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, precum si a prognosticului acestora, efectuata prin utilizarea de metode si tehnici specifice profesiilor sociale, de catre furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluarii sunt cunoasterea si intelegerea problemelor cu care se confrunta beneficiarul de servicii sociale si identificarea masurilor initiale pentru elaborarea planului initial demasuri;
- 1.13. planul individualizat de asistenta si ingrijire - ansamblul de masuri si servicii adecvate si individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuarii evaluarii complexe, cuprinzand programarea serviciilor sociale, personalul responsabil si procedurile de acordare a serviciilor sociale;
- 1.14. evaluarea complexa - activitatea de investigare si analiza a starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat si care intretin situatia de dificultate in care acesta se afla, precum si a prognosticului acestora, utilizandu-se instrumente si tehnici standardizate specifice domeniilor: asistenta sociala, psihologic, educational, medical, juridic.

## 2. Obiectul contractului

2.1.) Obiectul contractului il constituie acordarea urmatoarelor servicii sociale:

- a) servicii de ingrijire la domiciliu
- b) .....

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate conform planului de :

- a) Asistenta si ingrijire la domiciliu



b) .....

Prima vizita este efectuată de echipa de evaluare din cadrul Primăriei Comunei Magura din care dăce parte un asistent social care stabilește planul de intervenție.

Echipa, împreună cu beneficiarul stabilește numărul și durata vizitelor. Acestea se pot modifica în funcție de nevoile și situația socio-medicală a beneficiarului.

Echipa de îngrijire la domiciliu lucrează în strânsă colaborare cu familia sau alți aparținători, instruieste și formează familia pentru a face față responsabilităților ce îi revin în îngrijirea beneficiarului. Echipa de îngrijire la domiciliu nu preia sarcina de îngrijire completă a beneficiarului și locuinței acestuia.

Beneficiarul și familia/aparținătorii sunt responsabili de procurarea materialelor necesare îngrijirii. În acest sens vor menține legătura cu medicul de familie sau medicul specialist. În cazul în care beneficiarul sau familia nu au posibilitatea să realizeze acest lucru (datorită stării de sănătate sau problemelor sociale), persoana și activitățile vor fi stabilite prin planul de intervenție personalizat.

### 3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

*Costul total pe luna al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este: gratuit/ prevăzut în anexa la contract. Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită în urma procesului de evaluare complexă. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.*

### 4. Durata contractului

4.1. Perioada  **nedeterminată**

4.2. Perioada  **determinată**: de la data de ..... până la data de .....

4.3. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

### 5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3 revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

### 6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date de nominalizare în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6.4. de a efectua doar serviciile de îngrijire prevăzute în planul de intervenție personalizat sau recomandarea medicului specialist (planul de intervenție personalizat va fi realizat pentru fiecare categorie de serviciu prestată);

6.5. de a avea condiții optime în ceea ce privește desfășurarea procesului de evaluare și îngrijire

6.6. de a stabili riscurile pe care și le poate asuma.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂGURA

E - mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax -0234-212406 Fax: 0234-212623



F9

### 7. Obligatiile furnizorului de servicii sociale:

- 7.1. sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului in acordarea serviciilor sociale, precum si drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 7.2. sa acorde servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire, cu respectarea acestuia si a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- 7.3. sa depuna toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, in cazurile de incetare a prezentului contract prevazute la pct. 12.1 si 13.1 lit. a) si d); asigurarea continuitatii serviciilor sociale se va realiza si prin subcontractare si cesiune de servicii sociale;
- 7.4. sa fie receptiv si sa tina cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale in indeplinirea obligatiilor contractuale si sa considere ca beneficiarul si-a indeplinit obligatiile contractuale in masura in care a depus toate eforturile;
- 7.5. sa informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
  - continutului serviciilor sociale si conditiilor de acordare a acestora;
  - oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
  - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
  - regulamentului de ordine intern;
  - oricarei modificari de drept a contractului;
- 7.6. sa reevalueze periodic situatia beneficiarului de servicii sociale, si, dupa caz, sa completeze si/sau sa revizuiasca planul individualizat de asistenta si ingrijire exclusiv in interesul acestuia;
- 7.7. sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 7.8. sa ia in considerare dorintele si recomandarile obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 7.9. sa utilizeze contributia beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

### 8. Drepturile beneficiarului

8.1. In procesul de acordare a serviciilor sociale prevazute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

#### 8.2. Beneficiarul are urmatoarele drepturi contractuale:

- ✓ sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- ✓ sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;
- ✓ sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- ✓ sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- ✓ sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;
- ✓ sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;
- ✓ sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂGURA

E - mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax -0234-212406 Fax: 0234-212623



F9

- ✓ sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.
- ✓ de a primi serviciile prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire;
- ✓ de a i se asigura continuitatea serviciilor atit timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- ✓ de a refuza, in conditii obiective, primirea serviciilor;
- ✓ de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
  - modificarilor intervenite in acordarea serviciilor;
  - oportunitatii acordarii altor servicii similare;
  - listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii;
  - regulamentului de ordine internă;
- ✓ de a participa la evaluarea serviciilor primite si la luarea deciziilor privind interventia care i se aplica putand alege variante de interventie, daca ele exista;
- ✓ dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- ✓ de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor.
- ✓ de a fi informati, ei si reprezentantii lor, asupra drepturilor si responsabilitatilor lor in calitate de beneficiari ai centrului rezidential si de a fi consultati cu privire la toate deciziile care ii privesc;
- ✓ de a-si desfasura viata intr-un mediu fizic accesibil, agreabil, sigur, functional si intim;
- ✓ de a decide si a-si asuma riscurile in mod direct sau prin reprezentanti legali in toate aspectele vietii lor si de a-si exprima liber optiunile;
- ✓ de a gandi si actiona autonom, cu respectarea drepturilor celorlalti beneficiari, conform potentialului si dorintelor personale;
- ✓ de a fi informati cu privire la starea lor de sanatate;
- ✓ de a consimti asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- ✓ de a beneficia de serviciile mentionate in contractul de furnizare servicii;
- ✓ de a li se pastra datele personale in siguranta si confidentialitate;
- ✓ de a nu fi abuzati, neglijati, abandonati, pedepsiti, hartuiti sau exploatați;
- ✓ de a face sugestii si reclamatii fara teama de consecinte;
- ✓ de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietatile sau sa le fie pretinse sume banesti ce depasesc taxele convenite pentru servicii;
- ✓ de a nu li se impune restrictii de natura fizica ori psihica, in afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum si a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
- ✓ de a fi tratati si de a avea acces la servicii, fara discriminare;
- ✓ de a beneficia de intimitate;
- ✓ de a-si manifesta si exercita liber orientarile si interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- ✓ de a-si utiliza asa cum doresc lucrurile personale;
- ✓ de a-si gestiona asa cum doresc resursele financiare, cu exceptia cazurilor de restrictie legala sau a acordurilor scrise intre locuinta protejata si beneficiar/reprezentantul sau legal privind gestionarea banilor si bunurilor;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂGURA

E - mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax -0234-212406 Fax: 0234-212623



F9

- ✓ de a practica cultul religios dorit;
- ✓ de a avea acces la toate informatiile financiare care ii privesc, legate de oferirea serviciilor;
- ✓ de a fi informati la zi, in mod complet si accesibil, in format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate in cadrul serviciului de ingrijire la domiciliu si de a-si putea exprima liber opiniile in legatura cu acestea
- ✓ de a fi consultati cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii in anumite circumstante stabilite prin contractul de furnizare servicii;
- ✓ de a fi tratati individualizat, pentru o valorizare maximala a potentialului personal.

#### 9. Obligatiile beneficiarului:

- 9.1. Sa participe activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- 9.2. Sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;
- 9.3. Sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- 9.4. Sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;
- 9.5. Sa achite sumele datorate la termenele stabilite in contract.
- 9.6. Sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;
- 9.7. Sa restituie in timpul cel mai scurt ( maximum 10 zile), echipamentele primite in custodie date spre folosinta, in cazul in care acestea nu mai sunt utilizate de beneficiar. In cazul nerestituirii se va plati contravaloarea acestora.
- 9.8. Sa informeze echipa de proiect despre alte tratamente concomitente sau modificari din proprie initiativa ale tratamentului prescris de medicul specialist. Echipa de ingrijire nu-si asuma raspunderea pentru consecintele acestor tratamente.
- 9.9. Sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;
- 9.10. Sa permita accesul personalului desemnat pentru a acorda servicii conform contractului;
- 9.11. Sa nu ofere angajatilor Primariei Magura recompense de nici un fel;
- 9.12. Sa sesizeze conducerea Primariei Magura cu privire la orice comportament neadecvat/ neglijenta sau abuz al personalului care acorda servicii (primirea de „cadouri”, bruscare beneficiar, limbaj inadecvat etc); a se vedea aliniatul sesizari si reclamatii.
- 9.13. Sa respecte regulamentul de ordine interna al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

#### 10. Solutionarea reclamatilor

**Sugestiile si reclamatile** pot fi facute direct/ corespondenta la sediul nostru din str. Emil Braescu nr. 411, prin email la adresa [asistentasociala-eu@primaria-magura.ro](mailto:asistentasociala-eu@primaria-magura.ro) sau la tel. 0234 212406 / mobil 0747 105250, intre orele 8.00-16.30 de luni pana joi si 8.00-14.00 vinerea. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal si/sau in scris reclamatii cu privire la acordarea serviciilor sociale.

- 10.1. Reclamatile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricarei persoane



din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

- 10.2. Furnizorul de servicii sociale are obligatia de a analiza continutul reclamatiiilor, consultand atat beneficiarul de servicii sociale, cat si specialistii implicati in implementarea planului individualizat de asistenta si ingrijire si de a formula raspuns in termen de maximum 10 zile lucratoare de la primirea reclamatiei.
- 10.3. Daca beneficiarul de servicii sociale nu este multumit de solutionarea reclamatiei, acesta se poate adresa in scris Comisiei de mediere sociala de la nivelul judetului/sectorului, care va clarifica prin dialog divergentele dintre parti sau, dupa caz, instantei de judecata competente.

### 11. Litigii

- 11.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.
- 11.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale si beneficiarul de servicii sociale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita Comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

### 12. Rezilierea contractului

- 12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract urmatoarele:
- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat in mod direct sau prin reprezentant;
  - nerespectarea in mod repetat de catre beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioara al furnizorului de servicii sociale;
  - incalcarea de catre furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de beneficiarul de servicii sociale;
  - retragerea autorizatiei de functionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;
  - limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale;
  - schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.

### 13. Incetarea contractului

- 13.1. Constituie motiv de incetare a prezentului contract urmatoarele:
- expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
  - acordul partilor privind incetarea contractului;
  - scopul contractului a fost atins;
  - forta majora, daca este invocata.

### 14. Dispozitii finale

- 14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii prezentului contract.
- 14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA MĂGURA

E - mail: [contact@primaria-magura.ro](mailto:contact@primaria-magura.ro)  
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>  
Tel./fax -0234-212406 Fax: 0234-212623



F9

- 14.3. Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.
- 14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din Romania.
- 14.5. Furnizorul de servicii sociale realizeaza monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale acordate.
- 14.6. Masurile de implementare a planului individualizat de asistenta si ingrijire se comunica Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului conform legii.
- 14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementarii planului individualizat de asistenta si ingrijire, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului va monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

**15. Anexele la contract:**

- 15.1. Planul individualizat de asistenta si ingrijire;
- 15.2. Fisa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;
- 15.3. Planul revizuit de asistenta si ingrijire.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost incheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

.....

(data)

.....

(localitatea)

**Comuna Magura,  
Costras Iordache  
Primar**

**Beneficiarul de servicii sociale,**

Nume si prenume

.....

(semnatura)

(data)

.....

(semnatura).

(data)