

RAPORT**cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire**

1. Furnizorul de servicii sociale
- (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale)
2. Serviciul social:
- (datele de identificare din registrul unic de evidență a furnizorilor de servicii sociale)
 - a) Denumire:
 - b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
 - c) Adresa:
 - d) Responsabilul de caz:
 - d) Managerul de caz:
3. Servicii sociale complementare (după caz):
 - a) Denumire:
 - b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
 - c) Adresa:
4. Persoana vârstnică:
 - a) CNP:
 - b) Numele și prenumele:
 - c) Adresa:
 - d) Gradul de dependență:
 - e) Contract de servicii sociale nr. /
5. Reprezentantul legal (dacă este cazul)
- (persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2.009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice)
6. Susținător legal (dacă este cazul)
- (persoana care are obligația legală de întreținere, așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
7. Îngrijitor informal (dacă este cazul)
8. Numele medicului de familie
9. Modificări intervenite în activitățile/programele prevăzute în Planul individualizat de asistență și îngrijire, dacă este cazul:

	Program/Activități/Frecvență	Responsabil/Persoane implicate*
9.1. asistență și îngrijire		
9.2. recuperare/reabilitare funcțională, fizică, psihică		
9.3. integrare/reintegrare socială		
9.4. . . .		

* Persoanele responsabile completează și rubricile aferente în fișa de monitorizare a implementării planului de îngrijire și asistență. Alte persoane implicate în implementare planului: persoana beneficiară, familia/reprezentații legali, îngrijitorii informali, furnizorul/furnizorii de servicii sociale, asistentul medical comunitar, medicul de familie, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc. Serviciile recomandate/Activitățile derulate se stabilesc cu acordul beneficiarului sau, după caz reprezentantului său legal, precum și cu implicarea membrilor de familie. La elaborarea PIAS se au în vedere dorințele/preferințele beneficiarului. PIAS este elaborat folosind principiul centrării pe persoană și respectă drepturile omului. PIAS se păstrează în dosarul de servicii al beneficiarului. FSS înregistrează datele în registrul național de evidență a persoanelor beneficiare pe baza datelor din PIAS anexă la contractul de servicii sociale încheiat cu persoana beneficiară în baza prevederilor art. 45 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Este necesară reevaluarea gradului de dependență: Da o; Nu o.

11. Observații

Data inregistrare (zi/lună/an):

Responsabil de caz:

Manager de caz: