



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA
PRIMAR



E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212.406 Fax: 0234-212.623

Nr. 67/ 13.08.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Regulamentului Serviciului Public de Salubritate pentru zona de operare a SC SOMA SRL și încheierea Actului Adicional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, încheiat cu S.C. SOMA SRL

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) Art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Art. 10 alin. (5) și art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art. 6 alin. (1) lit. h) și art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Art. 17 alin. (3), art. 17, alin. (5), lit. h) și art. 33 alin. (1) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- h) art. 5, lit. (i), coroborat cu prevederile art. 7, lit. (a), raportat la prevederile art. 8, lit. (a) și lit. (e) din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Colectare și Transport a deșeurilor Municipale în Municipiul Bacău și 22 de Comune Limitrofe, nr.1211/4003 din 06.05.2021.
- i) Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) Decizia Consiliului Director nr. 13/ 04.08.2025, privind transmiterea în vederea analizării și aprobării modificărilor și completărilor Regulamentului serviciului public de salubritate al unităților administrative teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritate Bacău, prin introducerea fluxului de deșeuri textile și a principiului economic plătește pentru cât arunci și aprobarea conținutului Actului Adicional nr. 2 la Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului de Colectare și Transport a Deșeurilor Municipale în Municipiul Bacău și 22 de comune limitrofe nr. 1211/4003 din 06.05.2021.

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare a Primarului Comunei Măgura, nr. 9108/ 13.08.2025;
- b) Raportul de specialitate nr. 9109/ 13.08.2025 întocmit de d-na Silav Elena Irina – secretarul general

al comunei;

Luând în considerare:

- a) Adresa ADIS Bacău nr.349/ 06.08.2025 privind propunerea de modificare a Regulamentului Serviciului de Salubritate;
- b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Colectare și Transport al Deșeurilor Municipale în Municipiul Bacău și 22 de comune limitrofe nr. 1211/4003 din 06.05.2021;
- c) Nota Justificativă a Aparatului Tehnic al ADIS Bacău nr. 193/24.07.2025;

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Măgura (Comisia 1 – aviz favorabil nr. / 2025, comisia 2 – Aviz favorabil nr. / 2025, comisia 3 – Aviz favorabil nr. / 2025).

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Măgura adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă modificarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate pentru zona de operare a SC SOMA SRL, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Principalele modificări aduse Regulamentului vizează: a) Introducerea sistemului de colectare separată a deșeurilor textile;

Art. 3. Se mandatează domnul Iordache Costrăș, reprezentant al UAT Măgura în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, să voteze în favoarea adoptării modificărilor Regulamentului Serviciului Public de Salubritate în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește Primarul comunei Măgura să semneze în numele și pe seama comunei Măgura orice documente necesare ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Se aprobă încheierea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, încheiat cu S.C. SOMA SRL, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se mandatează domnul Iordache Costrăș, reprezentant al UAT Măgura în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, să voteze în favoarea adoptării Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, încheiat cu S.C. SOMA SRL, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Se acordă mandat special Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, doamna Nina Chiper, să semneze în numele și pe seama comunei Măgura, Actul Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Măgura, Prefectului județului Bacău, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, SC SOMA SRL și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Măgura, în format electronic, la pagina de internet <http://www.primaria-magura.ro>, în subeticheta „Hotărârile Autorității Deliberative”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative și publicării.

Inițiator,

✍
.....

PRIMAR – Iordache COSTRĂȘ

Avizat de legalitate:
SECRETARUL GENERAL
AL C O M U N E I

✍

.....
Jr. Elena Irina SILAV



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGURA

E – mail: contact@primaria-magura.ro
Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>
Tel./fax –0234-212406 Fax: 0234-212623



Nr. 9108/ 13.08.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului Serviciului Public de Salubritate pentru zona de operare a SC SOMA SRL și încheierea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, încheiat cu S.C. SOMA SRL

Având în vedere Adresa ADIS Bacău nr.349/ 06.08.2025 privind propunerea de modificare a Regulamentului Serviciului de Salubritate și Nota Justificativă a Aparatului Tehnic al ADIS Bacău nr. 193/ 24.07.2025 privind necesitatea modificării Regulamentului, înaintată de către ADIS Bacău privind supunerea spre aprobare a modificării Regulamentului Serviciului Public de Salubritate pentru zona de operare a SC SOMA SRL pentru operatorul SC SOMA S.A. înregistrată la instituția noastră sub nr. 8934/ 12.08.2028, se impune modificarea regulamentului cu privire la deșeurile textile, astfel:

În Regulamentul serviciului public de salubritate al unităților administrativ-teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, Anexa 1 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, se modifică:

Art. 4 pct. 4.9 se modifică și va avea următorul conținut:

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

Art. 4 pct. 4.18. se modifică și va avea următorul conținut:

deșuri municipale -

a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
b) deșuri amestecate și deșuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Art. 14 se modifică și se completează cu litera g) care va avea următorul conținut:
„deșuri textile”.

ART. 18 pct. (2) se modifică și completează și va avea următorul conținut:

În vederea realizării activității de colectare separată, utilizatorii serviciului de salubritate și punctele de colectare sunt dotate, conform legii, cu recipiente, containere specializate și saci personalizați, după cum urmează:

a) În municipiul Bacău în cartierele de blocuri - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracții:

- deșuri reziduale
- deșuri de hârtie și carton
- deșuri de sticlă
- deșuri de plastic și metal

Pagină 2 din 10

- deșuri textile

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în recipiente de 1.100 l, 2.500 l sau 3.000 l, amplasate în punctele de colectare.

Colectarea deșeurilor textile se va realiza din recipiente speciale amplasate pe domeniul public puse la dispoziția utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport.

b) În municipiul Bacău în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe 4 fracții:

- deșuri reziduale

- deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal
- deșeuri de sticlă
- textile

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează din pubele de culoare neagră sau verde (identificate cu mențiunea „deșeuri reziduale”) de 120 litri prin sistemul „colectare din poartă în poartă”, dotate cu tag RFID.

Colectarea deșeurilor reciclabile în cartierele de case din Municipiul Bacău se realizează prin sistemul „colectare din poartă în poartă”, din pubele de 120 l.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare amplasate pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor textile se realizează din saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate, în campanii, pe fluxul deșeurilor voluminoase și periculoase din menajer, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate cu respectarea prevederilor contractului de delegare.

c) În zonele rurale (22 comune limitrofe) - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal
- deșeuri de sticlă
- deșeuri textile

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează de la fiecare gospodărie în pubele de 120 l de culoare neagră sau verde (personalizate) dotate cu tag RFID.

Fiecare gospodărie va fi dotată cu câte un recipient de 120 l pentru pre-colectarea deșeurilor de hârtie/carton/plastic/metal.

Pagină 3 din 10

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare amplasate pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor textile se realizează din saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate, în campanii, pe fluxul deșeurilor voluminoase și periculoase din menajer, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate cu respectarea prevederilor contractului de delegare.

Art. 18 pct.(3) se completează și va avea următorul conținut:

Colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se colectează separate pe cinci fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticlă
- deșeuri de plastic și metal
- deșeuri textile

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

Colectarea deșeurilor textile din deșeurile asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se face din containerele specializate din punctele de colectare în zona urbană, iar în cartierele de case din zona urbană și în zona rurală din saci, în campaniile de colectare periodice, pe același flux cu deșeurile voluminoase și periculoase din deșeurile menajere așa cum a fost acesta specificat în contractele de delegare.

Se introduce pct. 10 - Modul de colectare a deșeurilor textile

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase din menajer în zona de locuințe individuale iar din recipientii amplasați pe domeniul public (zona de condominii din municipiul Bacău), cu frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase din menajer, în funcție de gradul de umplere.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

Pagină 4 din 10

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu

operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea; b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea; c) cantitățile totale colectate; d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare; e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Se Introduce Art.22' - Reglementarea Instrumentului Economic „Plătește Pentru Cât Arunci" (Ppca)

1. Principii și aplicabilitate

a) Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci" (PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubritate al SMID Bacău de a colecta selectiv deșeurile. Principiul de bază al acestui instrument economic este asigurarea posibilității reducerii frecvenței lunare de colectare destinată deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii frecvenței de colectare, astfel încât fracțiile reciclabile să fie sortate corespunzător. De asemenea constă în taxarea diferențiată a utilizatorilor serviciului în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale (stabilită volumetric) pe care aceștia o generează și o predau spre colectare.

b) Prezentul regulament se aplică pentru locuințele unifamiliale din mediul rural și urban (individuale).

Pagină 5 din 10

c) Aplicarea instrumentului economic în Municipiul Bacău, zona de locuințe colective, se va realiza după finalizarea dotării punctelor de colectare cu ecoinsule (implementate prin PNRR), pentru a asigura un sistem unitar de colectare a deșeurilor municipale la nivelul întregului oraș.

2. Tipurile de pubele și frecvențele de colectare

Descrierea tipurilor de pubele disponibile pentru fiecare locuință individuală, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare:

Tip deșeu Recipient Volum Frecvență*

Rezidual - Pubelă neagră/verde- 120 l - 4 ori pe lună

Plastic/metal/hârtie/carton – Pubelă galbenă - 120 l - o dată pe lună (rural), de două ori pe lună (urban)

*Frecvența de 4 ori pe lună poate fi redusă prin decizia consiliului local al UAT-ului parte în contract și înlocuită cu o colectare de altă fracție de deșeuri (deșeuri reciclabile)

3. PROCEDURI OPERAȚIONALE PENTRU OPERATOR - SISTEMUL RFID

3.1. Echiparea autospeciialelor

Obligații ale operatorului:

- Toate autospeciialele să fie echipate cu cititoare RFID funcționale
- Verificarea zilnică a funcționării sistemului RFID înainte de începerea turei
- Menținerea unui sistem de backup (coduri QR/bare) pentru situații de urgență
- Raportarea imediată către ADIS a oricărei defecțiuni a sistemului RFID
- Asigurarea funcționării structurale a sistemului de citire RFID.

3.2. Procedura de colectare monitorizată

Pasul 1 - Verificarea înainte de colectare:

- Șoferul/operatorul verifică dacă pubela are tag RFID vizibil și intact
- Se verifică dacă pubela este prezentată conform programului de colectare
- Se verifică vizual dacă conținutul corespunde tipului de deșeu pentru care este destinată pubela

Pasul 2 - Colectarea și înregistrarea:

- La ridicarea pubelei cu sistemul de ridicare al autospeciialei, citirea automată a tag-ului RFID se înregistrează în sistem

Pagină 6 din 10

- Sistemul confirmă prin semnal sonor (buzzer) și luminos (vizual), că s-a efectuat înregistrarea
- Datele se transmit automat în timp real către aplicația ADIS - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
- În caz de eșec al citirii RFID, operatorul scanează manual RFID-ul/ codul QR/bare de backup. Operatorul delegat va asigura dotarea cu scanere mobile.

Pasul 3 - Înregistrarea în aplicația mobilă:

- Operatorul folosește aplicația mobilă dedicată pusă la dispoziție de ADIS pentru a înregistra orice problemă identificată
- Se pot atașa fotografii pentru documentarea problemelor (pubele contaminate, RFID distrus, etc.)
- Se completează rapoartele de incident direct în teren

3.3. Gestionarea situațiilor speciale

Pubele fără RFID sau cu RFID defect:

- NU se colectează până la remedierea problemei
- Se lasă un avertisment scris la proprietar
- Se înregistrează incidentul în aplicația mobilă cu fotografii
- Se raportează către ADIS și UAT pentru măsuri de remediere

Pubele contaminate:

- NU se colectează pubelele cu conținut impropriu
- Se marchează pubela cu eticheta de „contaminat”
- Se fotografiază conținutul și se încarcă în aplicație
- Se lasă avertisment scris proprietarului
- Se raportează către ADIS/UAT pentru aplicarea sancțiunilor legale

Pubele suplimentare fără RFID:

- Se colectează doar deșeurile din pubelele cu RFID valid
- Deșeurile din recipiente neautorizate NU se colectează
- Se informează proprietarul despre procedura de obținere a pubelelor suplimentare

4. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

4.1. Aplicația ADIS - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Funcționalități pentru operator:

- Acces în timp real la datele de colectare

Pagină 7 din 10

- Vizualizarea programului de colectare pe rute
- Raportarea problemelor și incidentelor
- Monitorizarea performanțelor echipajelor
- Generarea rapoartelor zilnice/lunare

Obligații de raportare:

- Raport zilnic de colectare cu cantitățile și numărul de pubele colectate
- Raport lunar consolidat către ADIS și UAT-uri
- Raportarea imediată a incidentelor majore
- Transmiterea lunară a datelor către sistemele de taxe și impozite ale UAT-urilor

4.2. Reconcilierea datelor

Controlul cantităților:

Compararea zilnică între numărul de pubele înregistrate RFID și cantitatea cântărită la depozit și cântărită pe mașină (conform cântărele pe șasiu). Datele furnizate de cântărele pe șasiu se vor transmite automat în aplicația ADIS - MANAGEMENTUL DEȘEURILOR.

- Aplicarea formulei standard: $\text{Nr. pubele} \times 120\text{L} \times \text{densitate}$ (conform documentației de atribuire) = masă estimată
- Raportarea diferențelor peste 10% către ADIS
- Justificarea diferențelor prin rapoarte detaliate

5. Taxa de salubritate

Taxa de salubritate pentru locuințele unifamiliale se stabilește de fiecare consiliu local sub forma unui abonament care include un număr de ridicări anuale a pubelei de culoare neagră (deșeuri reziduale), colectarea în mod nelimitat (număr de ridicări) a pubelei galbene (deșeuri reciclabile în amestec -- plastic/metal, hârtie/carton), colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile în campanii, conform programărilor realizate de operatorul delegat.

Regularizarea taxei de salubritate se va realiza în cursul unui an calendaristic în funcție de frecvența de colectare a pubelei negre, orice ridicare suplimentară peste cea stabilită în abonamentul

anual, fiind taxată separat, la o valoare stabilită de consiliul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale, în funcție de costul serviciului de salubritate comunicat de ADIS.

Ridicările neconsumate din abonament nu se reportează pentru anul următor și nici nu se restituie contravaloarea abonamentului pentru care a optat utilizatorul serviciului.

Pagină 8 din 10

6. Modalitatea de ridicare

Ridicarea de către operatorul delegat a pubelei negre și a pubelei galbene (deșeuri reciclabile) se va face prin aport voluntar la poartă, respectând programul de colectare lunar reglementat contractual.

7. Reguli pentru pubele contaminate

Pubelele galbene prezentate voluntar la golire care sunt impurificate/contaminate cu alte tipuri de deșeuri nu vor fi colectate de operator. Sancțiunile din Regulamentul de Salubritate sunt aplicabile.

8. Deșeuri suplimentare

Deșeurile reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton generate suplimentar peste volumul pubelei galbene, pot fi depuse în saci de plastic transparenți lângă recipientul galben, urmând ca aceștia să fie colectați de către operator.

9. Colectarea deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale generate de utilizatorii casnici vor fi colectate doar din pubelele negre/verzi (personalizate) ce au montate taguri RFID. Utilizatorii casnici ai serviciului care apreciază că volumul de 120 l pentru colectarea săptămânală a deșeurilor reziduale nu le este suficient, pot opta pentru suplimentarea capacității de precollectare, solicitând o pubeză suplimentară, de același volum, dotată cu tag RFID, ce va fi pusă la dispoziție contracost (costul pieței) de către operatorul delegat.

10. Sistemul RFID pentru deșeuri reziduale

Pubela neagră se va identifica pentru fiecare gospodărie cu un tag RFID, datele fiind introduse în aplicația ADIS -- MANAGEMENTUL DEȘEURILOR. Aplicația înregistrează automat și în timp real fiecare ridicare/citire a tagului RFID, datele fiind alocate rolului utilizatorului serviciului căruia îi aparține pubela. Datele privind numărul de citiri/ridicări ale pubelelor sunt transmise și Primăriilor în vederea monitorizării și încasării taxei de salubritate. Operatorului delegat i se alocă de către ADIS un cont de utilizator și o parolă de acces pentru a putea respecta prevederile prezentului Regulament.

11. Înlocuirea tagurilor RFID

Distrugerea/furtul RFID-ului atrage automat sistarea prestării serviciului până la înlocuirea tagului. Costul de înlocuire va fi încasat de primărie/operator (în funcție de cine realizează înlocuirea), reprezentând valoarea de achiziție a acestuia și costul serviciilor de montaj în cuantum de 100 lei/tag RFID sau altă sumă stabilită de fiecare consiliu local.

12. Obligații privind colectarea monitorizată

Operatorul delegat are obligația de a colecta deșeurile reziduale doar din pubele dotate cu tag RFID și cod de bare/cod QR. În cazul în care apar diferențe între cantitățile de deșeuri înregistrate în

Pagină 9 din 10
aplicația informatică deținută de ASOCIAȚIE și contorizate în funcție de numărul de pubele colectate, aplicând formula standard de transformare a volumului recipientelor în masă (utilizând densitatea deșeurilor stabilită în documentația de atribuire) și cantitatea înregistrată la Depozitul Conform (cântărirea autospecialei la intrare în depozit), cantitatea în plus înregistrată față de cea din aplicație poate fi refuzată la plată de către ADIS Bacău.

13. Aplicarea la utilizatori non-casnici

Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) în varianta „frecvență”, poate fi aplicat și la agenții economici și instituții publice (utilizatori non-casnici) la solicitarea acestora sau prin decizia consiliului local.

PENALIZĂRI

14. Penalizări pentru operatori

Colectarea deșeurilor reziduale din recipiente nemonitorizate conform prevederilor acestui regulament atrage răspunderea contractuală a operatorului delegat, fiind asimilată unei încălcări contractuale. Sancțiunea aplicată de către ADIS, la solicitarea unității administrative-teritoriale pe raza căreia s-a constatat încălcarea, va fi refuzul la plată a cantității de deșeuri colectată în cursa pentru care se constată încălcarea prevederilor prezentului articol. Constatarea încălcării se poate face de către reprezentanții ADIS sau ai autorităților locale parte în contractul de delegare, aceasta fiind comunicată operatorului delegat în termen de maxim 15 zile.

SANCTIUNI

15. Verificări ale operatorului

Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări

vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile și pubelelor destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente în care deșeurile sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

16. Verificări ADIS

ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și pubelelor destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile contaminate. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile municipale și operatorului delegat care nu respectă obligația de a nu colecta

Pagină 10 din 10
deșeurile în amestec. Pentru monitorizarea respectării prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, ADIS Bacău își rezervă dreptul de a instala sisteme de supraveghere video pe autospeciale, operatorul fiind obligat să pună la dispoziție autospeciale de colectare în termen maxim de 15 zile de la această solicitare.

17. Aplicarea contravențiilor - art. 16 alin. 2 OUG 92/2021

Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală sau de către ADIS prin mandatare specială de către UAT.

18. Aplicarea contravențiilor - art. 16 alin. 1 OUG 92/2021

Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală sau de către ADIS prin mandatare specială de către UAT.

Restul prevederilor Regulamentului Serviciului rămân nemodificate.

Având în vedere cele mai sus prezentate propun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre atasat.

**Initiator,
Primar,
Iordache COSTRAS**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MAGURA
SECRETARUL GENERAL**

e-mail: secretarcomuna@primaria-magura.ro

Pag. WEB: <http://www.primaria-magura.ro>

Telefon: 0234/ 212.406; Fax: 0234/ 212.623

Nr. 9109/ 13.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului Serviciului Public de Salubritate pentru zona de operare a SC SOMA SRL și încheierea Actului Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, încheiat cu S.C. SOMA SRL

Analizând proiectul de hotărâre nr. 67/ 13.03.2025 și referatul de aprobare nr. 9108/ 13.08.2025, adresa ADIS Bacău nr. 349/ 06.08.2025 privind propunerea de modificare a Regulamentului Serviciului de Salubritate și Nota Justificativă a Aparatului Tehnic al ADIS Bacău nr. 193/ 24.07.2025 privind necesitatea modificării Regulamentului, înaintată de către ADIS Bacău privind supunerea spre aprobare a modificării Regulamentului Serviciului Public de Salubritate pentru zona de operare a SC SOMA SRL pentru operatorul SC SOMA S.A. înregistrată la instituția noastră sub nr. 8934/ 12.08.2028, apreciez că se impune modificarea Regulamentului serviciului public de salubritate al unităților administrativ-teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021 cu privire la deșeurile textile.

Totodată pentru a se analiza procedura este nevoie de mandatarea reprezentantului legal al comunei Măgura să voteze în acest sens în AGA ADIS, precum și acordarea unui mandat special Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, doamna Nina Chiper, să semneze în numele și pe seama Comunei Măgura, Actul Adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1211/4003 din 06.05.2021, care este o procedură legală pentru încheierea actului adițional nr. 2.

Având în vedere cele prezentate în referatul de aprobare a primarului Comunei – dl. Costrăș Iordache și în proiectul de hotărâre, se impune adoptarea unei astfel de hotărâri a Consiliului Local Măgura.

Secretarul general
al comunei,
Elena Irina SILAV

